



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo Ungaretti n. 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M.ANIC851002 – C.F.93109500426

e-mail: anic851002@istruzione.it

pec – anic851002@pec.istruzione.it

www.icmontesanvito.edu.it

Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776

Fatturazione elettronica codice univoco UF4CP3

Prot. n. 620 VI3 del 12/02/2019

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA **ANNUALE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2019** **PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2019**

Visto il Decreto 28/08/2018 n. 129 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle II.SS.”;

Vista la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 –Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 – periodo settembre – dicembre 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 periodo gennaio –agosto 2019;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 14/12/2018 di approvazione del PTOF 2019/2022;

DISPONE

l'utilizzo delle risorse relative al periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 come sottoindicato:

ENTRATE

L'Istituto Comprensivo Monte San Vito comprende:

Alla data del 31/10/2018

alunni	N.	classi/sezioni	N.
• la Scuola d'Infanzia “Grimm” Monte San Vito	2		52
• la Scuola d'Infanzia “Collodi” Borghetto di Monte San Vito	4		89
• la Scuola primaria “De Amicis” Monte San Vito	6		119
• la Scuola primaria “Leopardi” Borghetto di Monte San Vito	9		180
• la Scuola secondaria di primo grado “D. Alighieri” Monte San Vito	10		195
	<u>31</u>		<u>635</u>

Personale in organico di diritto

N. 1 Dirigente Scolastico

N. 1 DSGA

N. 64 Docenti

N. 14 Personale ATA in organico di diritto

(+ 2 unità di personale Coll.Scol. accantonati dall' USP di Ancona per effetto del contratto di pulizia).

Nel redigere il P.A. si è tenuto conto delle disposizioni contenute nella nota prot. n. 19270 del 28/09/2018, della previsione di entrata e di spesa per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019 e delle quote dell'Avanzo di Amministrazione risultanti alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018.

Pertanto i finanziamenti del Programma Annuale (come da ENTRATE del Modello A) risultano costituite da:

1. Avanzo di Amministrazione presunto

€ 75956,58

- di cui non vincolato € 43229,17 (A.A. che confluisce nella disponibilità da programmare € 15.106,06 da utilizzare in parte a copertura dell'eventuale radiazione dei residui attivi di € 9.106,06).

- Avanzo di Amm.ne vincolato € 32727,41.

Il prelevamento dell'A.A. è quindi pari a € 28123,11 non vincolato e + € 32727,41 vincolato.

3. Finanziamenti dello Stato

€ 39965,19

3.1 Dotazione ordinaria

L'importo comunicato dal MIUR con nota prot. n. 19270 del 28/09/2018 è così composto:

A)	€ 1.333,33	quota fisse per istituto
	€ 533,33	quota per sede aggiuntiva
	€ 8280,00	quota per alunno
	€ 230,00	quota per alunno disabile
	€ 24,00	quota per classi terminali

TOT € 10400,66

B) € 29.564,53 destinate alle spese per il contratto di fornitura del servizio di pulizia gennaio – giugno 2019 (iva inclusa)

5. Finanziamento da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche

5.4 Comune vincolati

€ 12000,00

Si iscrive la somma di € 12000,00 comunicata dal Comune di Monte San Vito con e-mail del 21/12/2018 destinata alla progettualità e spese varie d'ufficio.

6. Contributi da Privati

€ 0

Non si effettua alcuna previsione. Questo aggregato sarà oggetto di variazioni in base agli effettivi incassi che si effettueranno durante l'e.f. 2019

Il totale generale delle ENTRATE previste per finanziare la gestione del Programma Annuale ammonta pertanto a € 127921,77

SPESE

Le spese relative al Programma Annuale sono indicate nelle 11 schede Modello B, debitamente compilate e intestate a n. 6 Attività e a n. 5 Progetti.

Le schede modello B intestate alle Attività, che utilizzano una somma totale di € 60568,48 pari al 53,69% delle entrate disponibili, esclusa la somma inserita nella voce di spesa Z01 sono le seguenti:

1. A01 Funzionamento generale e decoro della scuola
2. A02 Funzionamento amministrativo
3. A03 Didattica
4. A04 Alternanza scuola lavoro
5. A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
6. A06 Attività di orientamento

Le schede modello B intestate ai progetti per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa assorbono la somma totale di € 51447,93 pari al 45,60% delle risorse disponibili (esclusa la somma inserita nella voce di spesa Z01).

Esse sono:

1. P01 Progetti in ambito "Scientifico tecnico e professionale"
2. P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
3. P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
4. P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"
5. P05 Progetti per "Gare e concorsi"

In ognuna delle schede Attività/Progetto sono previste voci di spesa come sottoindicato:

1. ATTIVITA' A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola

Previsione totale di spesa	€ 35884,32
Provenienza entrate	Totale destinato
A.A. non vincolato	3073,11
A.A. vincolato	3246,68
Finanziamento dello Stato Dotazione ordinaria	29564,53

Le voci di spesa sono le seguenti:

03 – Materiale e accessori € 3073,11

Somma destinata all'acquisto di materiale di pulizia per la parte di competenza di questo Istituto.

Tipo 03. Acquisto di servizi:

€ 32811,21

10.2 – Servizi di pulizia e lavanderia

€ 32.811,21

Il servizio di pulizia di cui alla Direttiva 68 ha avuto inizio a decorrere dal 1/1/2008 a seguito dell'aggiudicazione della gara comunitaria indetta dall'USR per la fornitura dei servizi di pulizia presso gli I.I.S.S. della Regione Marche. Il contratto con la ditta aggiudicataria CICLAT di Bologna, come disposto dal MIUR, ha avuto numerose proroghe e **la cessazione definitiva è avvenuta il 28/02/2014.**

A decorrere dal 01/03/2014 ha avuto inizio la **nuova convenzione** a seguito della gara CONSIP, la società aggiudicataria è la RTI CNS, mandataria del raggruppamento temporaneo d'impresa aggiudicatario. Il lotto che comprende questo Istituto Comprensivo è il n. 10. Per la nuova convenzione il MIUR ha stanziato l'importo di € 161.554,82 quale importo quadriennale del canone esclusa IVA (periodo 2014 – 2017).

La legge dei Bilancio 2018 (L. 27/12/2017 n. 205) ha stabilito che *“al fine di consentire la regolare conclusione delle attività didattiche nell'anno scolastico 2017/2018 e il regolare avvio delle stesse per l'anno scolastico 2018/2019”*, e in attesa dell'attivazione di una nuova Convenzione Consip, che avverrà presumibilmente a Settembre 2019, ha esteso la validità dei contratti attuativi in essere presso le singole istituzioni scolastiche nei lotti in cui i predetti contratti attuativi siano scaduti o vengano a scadere nei prossimi mesi ovvero la Convenzione Consip sia già scaduta, sia in scadenza nei prossimi mesi, non sia mai stata attivata o sia stata risolta anteriormente alla data del 24 aprile 2017.

- SERVIZI DI PULIZIA “ORDINARI”

Ne consegue che, anche per il periodo in oggetto (Gennaio – Agosto 2018) le istituzioni scolastiche destinatarie di accantonamenti nell'organico dei collaboratori scolastici potranno proseguire ad usufruire dell'erogazione del servizio di pulizia, entro il limite della risorsa già assegnata, mediante l'acquisizione del servizio dalle medesime ditte già destinatarie degli atti contrattuali e degli ordinativi di fornitura precedenti, stante la perdurante validità dei contratti attuativi in essere per effetto delle disposizioni di legge citate.

Tenuto conto della nota Miur prot. n. 17438 del 05/09/2018 avente per oggetto “E.F. 2018 Assegnazione risorse finanziarie per i servizi di pulizia. Comunicazione numero di accantonamenti – istruzioni circa la conduzione dei contratti di pulizia, si è proceduto alla redazione di un atto aggiuntivo per il periodo settembre – dicembre 2018.

La Legge 30/12/2018 n. 145 pubblicata nella G.U. del 31/12/2018 art. 1 commi 760-763 (**Legge di Bilancio 2019**) ha previsto la proroga al 31/12/2019.

Per il periodo gennaio – giugno 2019 l'assegnazione di fondi disposta con nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 è di € 29564,53 iva inclusa.

2. ATTIVITA' A02 - Funzionamento amministrativo

Previsione totale di spesa	€ 9771,36
Provenienza entrate	Totale destinato
A.A. non vincolato	400,00
Finanziamento dello Stato Dotazione ordinaria	9371,36

Le voci di spesa sono le seguenti:

Tipo 01. Personale

€ 200,00

11. Contributi e oneri a carico amm.one – INAIL € 200,00

Somma destinata all'autoliquidazione del premio INAIL saldo 2018 per gli L.S.U. (personale in mobilità) in servizio nelle scuole nel corso dell'anno 2018.

Tipo 02. Acquisto beni di consumo:

€ 3300,00

01. Carta, cancelleria, stampati = € 1.050,00

Previsione di spesa per le necessità di funzionamento degli Uffici per le suindicate voci.

02 – Giornali riviste e pubblicazioni € 250,00

Previsione di spesa per abbonamenti a riviste e pubblicazioni in materia di legislazione scolastica.

03 – Materiale e accessori € 2000,00

Somma destinata all'acquisto di materiale anche in relazione al processo di dematerializzazione degli uffici.

Tipo 03. Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi

€ 5571,36

02 - Prestazioni professionali specialistiche € 4000,00

Somma destinata all'assistenza software per il Registro elettronico, la segreteria digitale e la rilevazione della presenze del personale ata nonché all'assistenza hardware e software per l'ufficio di segreteria.

06 - Manutenzione ordinaria e riparazioni € 871,36

Previsione di spesa per eventuali riparazioni delle macchine d'ufficio e della dotazione informatica di Direzione e Segreteria

13 - Servizio di cassa € 700,00

La previsione riguarda le somme da corrispondere all'Istituto Tesoriere.

Tipo 05. Altre spese € 700,00

01 - Amministrative € 300,00

Somma destinata a spese postali.

02 - Revisori dei Conti € 400,00

Rimborsi spese per i Revisori dei Conti quota - parte.

Tipo 99 - Partite di giro

01 - Anticipo al Direttore SGA

Si rinvia alla delibera del Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale.

3. ATTIVITA' A03 - Didattica

Previsione totale di spesa € 14260,55	
Provenienza entrate	Totale destinato
AA non vincolato	11650,00
AA vincolato	2380,55
Finanziamento dello Stato Dotazione ordinaria	230,00

Le spese previste sono le seguenti:

Tipo 01. Spese di personale € 4650,00

03. Altri compensi per personale a T.I. € 4650,00

Somma destinata ai corsi di recupero per le scuole primarie e secondaria di primo grado.

Tipo 02. Acquisto di beni di consumo € 3110,55

03. Materiali e accessori € 3110,55

Somma destinata all'acquisto di materiale per attività didattiche della scuola d'infanzia derivante dal contributo dei genitori e per alunni con disabilità.

Tipo 03. Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 6000,00

06. Manutenzione ordinaria e riparazioni € 2000,00

Somma destinata alla manutenzione delle attrezzature didattiche.

07. Utilizzo di beni di terzi € 4000,00

Somma destinata al contratto costo copia full-service delle fotocopiatrici dei plessi scolastici.

Tipo 05. Altre spese € 500,00

03. Partecipazione a reti di scuole e consorzi € 500,00.

4. ATTIVITA' A04 - Alternanza Scuola Lavoro

Non si effettua alcuna previsione in quanto la scheda non riguarda l'istruzione primaria e secondaria di primo grado.

5. ATTIVITA' A05 – Visite, e viaggi e programmi di studio all'estero

Previsione totale di spesa € 500,00	
Provenienza entrate	Totale destinato
A.A. non vincolato	500,00

Tipo 03. Acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi € 500,00

12. Visite e viaggi d'istruzione € 500,00

La somma indicata di € 500,00 potrà essere utilizzata per uscite didattiche e viaggi d'istruzione a carico di questo Istituto Comprensivo.

Inoltre tale progetto sarà oggetto di variazioni di bilancio in base all'incasso dei contributi degli alunni destinati alle spese di viaggio e alle spese delle attività programmate.

6. ATTIVITA' A06 – Attività di orientamento

Previsione totale di spesa € 152,25	
Provenienza entrate	Totale destinato
A.A. vincolato	152,25

Le spese previste sono le seguenti:

Tipo 01. Spese di personale € 152,25

01 .Compensi accessori non a carico del FIS docenti € 152,25

Somma destinata al docente referente per l'attività di orientamento delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

7. PROGETTO P01 – 1 Progetti in ambito “Scientifico e tecnico”

Previsione totale di spesa	€ 16119,93
Provenienza entrate	Totale destinato
A.A. vincolato	6619,93
A.A. non vincolato	9500,00

Tipo 02. Acquisto di beni di consumo

€ 16119,93

03. Materiali e accessori

€ 16119,93

La somma prevista per il finanziamento di questo Progetto, comprende la somma destinata all'acquisto di materiale ed eventuale liquidazione degli esperti per la realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale, del Curriculum digitale d'Istituto, nonché di altri progetti come Sport di classe, giocosport, pratica psicomotoria tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/12/2018.

L'importo di € 6619,93 relativo all'avanzo di amministrazione vincolato è così costituito:

€ 1400,00 premi assegnati alla scuola secondaria di primo grado per concorsi

€ 400,00 premio per concorso assegnato alla scuola primaria Leopardi

€ 4819,93 contributo genitori per ampliamento offerta formativa delle scuole primarie e secondaria di primo grado.

8. PROGETTO P01 – 2 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-100 Competenze di cittadinanza globale

Previsione totale di spesa	€ 20328,00
Provenienza entrate	Totale destinato
A.A. vincolato	20328,00

Le spese previste sono le seguenti:

Tipo 01. Spese di personale

€ 11928,00

03 .Altri compensi per personale a tempo indeterminato € 11928,00

Tipo 03. Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi

€ 8400,00

02 .Prestazioni professionali specialistiche

€ 8400,00

Somme destinate alla realizzazione del PON FSE autorizzato con nota Miur prot.n. A00DGEFID – 23580 del 23/07/2018.

9. PROGETTO P02 – 1 Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

Previsione totale di spesa		€ 12000,00
Provenienza entrate		Totale destinato
Comune vincolati		12000,00

Tipo 02. Acquisto di beni di consumo € 1500,00

03. Materiali e accessori € 1500,00

Tipo 03. Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 10500,00

02 - Prestazioni professionali specialistiche € 10500,00

La somma prevista per il finanziamento di questo Progetto, comprende la somma destinata all'acquisto di materiale ed eventuale liquidazione degli esperti per la realizzazione dei vari progetti: accoglienza, progetti ponte per alunni H, musica, teatro, life skills, unplugged, stand by me, biblioteca ecc.. tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti del 26/11/2018 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/12/2018.

10. PROGETTO P03 – 1 Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”

Previsione totale di spesa		€ 150,00
Provenienza entrate		Totale destinato
A.A. non vincolato		150,00

Si effettua la previsione di € 150,00. La scheda sarà oggetto di variazioni di bilancio in base ai contributi dei genitori che verseranno per la realizzazione dei progetti di potenziamento della lingua inglese nella scuola primaria, secondaria di primo grado e infanzia, nonché per i progetti KET lingua inglese e DELF lingua francese tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti del 26/11 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/12/2018.

Tipo 03. Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 150,00

02 - Prestazioni professionali specialistiche € 150,00

11. PROGETTO P 04 – 1 Progetti per formazione/aggiornamento del personale

Previsione totale di spesa € 2750,00	
Provenienza entrate	Totale destinato
A.A. non vincolato	2750,00

La somma prevista per il finanziamento di questo progetto comprende gli importi destinati a remunerare sia gli esperti esterni che verranno chiamati a svolgere formazione al personale docente e ata, sia gli interventi in materia di sicurezza ai sensi del D. LGS. 81/2008 e del Decreto n. 106/2009.

Tipo 03. Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 2750,00

05- Formazione e aggiornamento € 2750,00

12. PROGETTO P 05 – 1 Progetti per gare e concorsi

Previsione totale di spesa € 100,00	
Provenienza entrate	Totale destinato
A.A. non vincolato	100,00

Si effettua una previsione di € 100,00 per eventuale iscrizione a gare e concorsi. La scheda sarà oggetto di variazioni di bilancio in caso di necessità.

Tipo 05. Altre spese € 100,00

03 - Partecipazione a gare e concorsi € 100,00

La sezione SPESE del Programma Annuale prevede anche un **FONDO DI RISERVA** di € 799,30 pari al 2% della dotazione finanziaria ordinaria.

Come indicato nella sezione SPESE del Modello A, il totale delle Spese programmate per l'esercizio finanziario 2019 ammonta a € 112815,71 con una differenza rispetto alle Entrate previste di € 15.106,06 che costituisce la disponibilità finanziaria da programmare.

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE € 15106,06

L'importo di € 15.106,06 riguarda la disponibilità accantonata anche a copertura di eventuale radiazioni di residuo attivo proveniente dal MIUR.

Criteri guida per la stesura del Programma Annuale

La stesura del Programma Annuale è orientata dai seguenti **criteri guida**:

- valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili **in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni**;
- razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori);
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione;
- monitorare gli apprendimenti.

Il P.T.O.F. non si limita quindi a offrire solo attività curricolari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della cittadinanza attiva.

Particolare attenzione è posta alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità. Ogni progetto/attività è corredato da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi e elementi di interesse finanziario connessi.

Metodo d'azione per la stesura del Programma Annuale

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti, come emerso nel Rapporto di Autovalutazione, del Bilancio Sociale e l'allocazione delle risorse è effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa e al conseguimento degli obiettivi che l'Istituto si è proposto nel Piano di Miglioramento.

- La pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare

strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.

- La struttura organizzativa dell'istituzione è impostata sull'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi in costante comunicazione con il DS e il DSGA.
- La metodologia di lavoro è basata su una costante e approfondita collaborazione da parte del DS e del DSGA con lo Staff Dirigenziale, le Funzioni Strumentali, i Collaboratori del Dirigente.

RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali, in coerenza con il Piano di Miglioramento:

1. ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- a. favorire la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base,
- b. mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, come si evidenzia nelle macroaree progettuali che hanno tra i punti cardine: l'accoglienza e l'intercultura; la promozione della salute intesa come benessere psicofico; l'orientamento a partire dall'infanzia attraverso la prosecuzione di importanti iniziative culturali, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;
- c. migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento anche implementando tutte le attività previste all'interno del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- d. implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- e. promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- f. attivare percorsi continui di "Educazione alla cittadinanza" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: educazione ambientale, alla salute, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- g. mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

2. Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- a. mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformativa;
- b. sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- c. condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- d. responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- e. favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- f. rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librarie delle biblioteche;
- g. documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- h. portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla

sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

CRITERI DI VALUTAZIONE (NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI AUTOVALUTAZIONE)

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti e dagli esperti;
2. dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;
3. dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni ed ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di ampliamento dell'offerta formativa;
4. Dati raccolti e restituiti nell'ambito della Rete AuMire per la Valutazione e il Miglioramento e pubblicati nel Bilancio Sociale di Istituto
5. RAV di Istituto
6. valutazione quadrimestrale e finale degli alunni , esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI edelle prove interne comuni somministrate al termine di ogni anno scolastico, nelle diverse classi;
7. valutazione intermedia e finale del collegio docenti sull'attività didattica;
8. validità dei prodotti finali (pubblicazioni, mostre, spettacoli...);
9. verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici;
10. analisi dei consumi;
11. partecipazione del personale docente e ATA a attività di aggiornamento.

Monte San Vito, 12/02/2019

Il Dsga
Valeria Savelli

Valeria Savelli



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Natalini

Annamaria Natalini